

OGÓLNE WARUNKI UMÓW SPRZEDAŻY**ELMAR-PRO SP. Z O.O. Z/S W PIELESZKACH****Obowiązujące od dnia 1 czerwca 2020 roku****Definicje:**

„**OWU**” – ogólne warunki umów sprzedaży/ogólne warunki zamówienia stanowiące część integralną umowy Sprzedaży zawieranej przez Strony na podstawie złożonego przez Kupującego zamówienia na formularzu obowiązującym u Sprzedawcy.

„**Sprzedawca**” – Elmar-Pro Sp. z o.o. z siedzibą w Pieleszkach, Pieleszki 74, 87-860 Chodecz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców – akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000427401, posiadająca Numer Identyfikacji Podatkowej: 5340000042, REGON: 012077022.

„**Kupujący**” – osoba fizyczna, osoba prawna, ułomna osoba prawna, która złożyła ważne zamówienie sprzedawcy na formularzu zamówienia stanowiącym podstawę zawarcia umowy Sprzedaży przez Strony, z wyjątkami wskazanymi w niniejszym OWU prowadzącymi do odmowy przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę.

„**Strony**” – łącznie Sprzedawca oraz Kupujący.

„**Umowa sprzedaży**”/”**Zamówienie**” – umowa zawarta przez Strony w wyniku złożenia przez „Kupującego” ważnego zamówienia Sprzedawcy na formularzu zamówienia podpisanym przez Kupującego osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub zawierania umów w imieniu Kupującego, stanowiącym podstawę zawarcia umowy Sprzedaży przez Strony, z wyjątkami wskazanymi w niniejszym OWU prowadzącymi do odmowy przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę, której treść stanowi „Formularz Zamówienia” oraz niniejsze OWU.

„**Formularz Zamówienia**” - aktualnie używany przez Sprzedawcę formularz przyjęcia zamówienia, który zawiera szczegółowe warunki, jak również stanowiący jedną z form potwierdzenia zawarcia przez Strony umowy sprzedaży, z wyjątkami wskazanymi w niniejszym OWU, w tym prowadzącymi do odmowy przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę.

Postanowienia ogólne**§ 1**

1. Niniejszy dokument określa Ogólne Warunki Umowy sprzedaży zawieranej każdorazowo przez Strony na podstawie zamówienia złożonego na firmowym formularzu przez Kupującego Sprzedawcy na zasadach określonych w niniejszym OWU i stanowi część integralną Umowy Sprzedaży.
2. Niniejsze OWU stanowią załącznik do Formularza Zamówienia i stanowią część integralną zawartej Umowy Sprzedaży. W przypadku sprzeczności treści niniejszego OWU z Formularzem



Zamówienia pierwszeństwo znajdują zapisy OWU z uwzględnieniem reguł modyfikacji Umowy Sprzedaży uregulowanych w niniejszym OWU.

3. Sprzedawca oświadcza, iż nie jest wytwórcą Towaru znajdującego się w oferowanym asortymencie, każdorazowo oferuje do sprzedaży towar będący przedmiotem dalszej odsprzedaży uprzednio nabyty od starannie wybranych Producentów.

Zamówienia. Moment zawarcia umowy.

§ 2

1. W celu zawarcia Umowy Sprzedaży Kupujący składa Sprzedawcy zamówienie w jeden z następujących sposobów:
 - a) poprzez złożenie zamówienia przedstawicielowi handlowemu pracującemu dla Sprzedawcy bądź upoważnionemu pracownikowi Sprzedawcy, którego potwierdzenie stanowić będzie podpisany przez Kupującego lub osobę uprawnioną do reprezentacji lub zawierania umów w imieniu Kupującego Formularz Zamówienia wypełniony przez przedstawiciela Sprzedawcy;
 - b) poprzez złożenie zamówienia telefonicznie na numer telefonu przedstawiciela handlowego pracującego dla Sprzedawcy bądź upoważnionego pracownika Sprzedawcy podane na stronie internetowej Sprzedawcy lub mailowo na adres biuro@elmar-pro.pl, którego potwierdzeniem będzie przesłane zwrotnie na adres e-mail lub sms'em na numer kontaktowy – zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez Kupującego podczas składania zamówienia potwierdzenie przyjęcia zamówienia, z zastrzeżeniem podania danych kontaktowych środka komunikacji pozwalającego na przesłanie takiego potwierdzenia – nie dotyczy zamówień składanych za pomocą telefonu stacjonarnego przy braku podania innych środków kontaktu telefonicznego lub elektronicznego;
 - c) poprzez złożenie zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia udostępnionego na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: www.elmar-pro.pl – którego potwierdzeniem będzie przesłane zwrotnie na adres e-mail lub sms'em na numer kontaktowy – zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez Kupującego podczas składania zamówienia przez Kupującego potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
2. Złożenie zamówienia w sposób wskazany w ust. 1 stanowi ofertę zawarcia umowy sprzedaży złożoną przez Kupującego, która wymaga akceptacji Sprzedawcy w sposób określony w ust. 3 niniejszego OWU.
3. W przypadku Kupujących będących Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny podpis na formularzu winien być opatrzony firmową pieczęcią, ewentualnie z dodatkową pieczęcią osoby piastującej określoną funkcję/stanowisko u Kupującego wskazującej to stanowisko.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą:
 - a) w przypadku złożenia zamówienia przez przedstawiciela handlowego – po mailowym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę lub w przypadku braku informacji o odmowie przyjęcia zamówienia dokonanej mailowo /telefonicznie – za pomocą wiadomości sms wysłanej przez upoważnionego pracownika Sprzedawcy w terminie 24 h od momentu złożenia zamówienia;



- b) w przypadku złożenia zamówienia telefonicznie – przesłania na adres e-mail Kupującego potwierdzenia przyjęcia zamówienia wraz z elektronicznie uzupełnionym Formularzem Zamówienia/ lub przekazania informacji telefonicznie – za pomocą wiadomości sms wysłanej przez upoważnionego pracownika Sprzedawcy;
 - c) w przypadku złożenia zamówienia mailowo - przesłania na adres e-mail Kupującego potwierdzenia przyjęcia zamówienia wraz z elektronicznie uzupełnionym formularzem.
5. Niniejsze OWU każdorazowo zostaną załączone do Formularza Zamówienia, którym posługiwać się będzie Sprzedawca, jak również zostaną udostępnione na oficjalnej stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: www.elmar-pro.pl
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego składającego zamówienie w sposób określony w ust. 1 lit b niniejszego paragrafu, iż treść przesłanego przez Sprzedawcę potwierdzenia zawarcia umowy nie zgadza się z treścią złożonego zamówienia winien on niezwłocznie poinformować sprzedawcę o tej niezgodności drogą mailową na adres biuro@elmar-pro.pl lub za pomocą wiadomości sms na numer telefonu przedstawiciela handlowego pracującego dla Sprzedawcy bądź upoważnionego pracownika Sprzedawcy przyjmujących zamówienie, nie później niż w terminie 12h od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia zamówienia pod rygorem przyjęcia, iż zamówienie przyjęte zostało prawidłowo.
7. Zmiana treści zamówienia rozumiana jako zmiana ilościowa lub jakościowa zamówienia powinna zostać dokonana każdorazowo z zastosowaniem reguł obowiązujących przy składaniu i potwierdzeniu przyjęcia zamówienia pierwotnego.

Wykonanie umowy/Zasady wysyłki towaru.

§ 3

1. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Sprzedawcy.
2. W przypadku wskazania przez Kupującego adresu do dostawy nie będącego siedzibą Sprzedawcy - przejście ciężarów i korzyści, jak również ryzyka uszkodzenia lub utraty przesyłki następuje z chwilą powierzenia przesyłki Przewoźnikowi.
3. W przypadku, gdy na życzenie Kupującego Zamówienie ma zostać dostarczone do miejsca nie będącego siedzibą Sprzedawcy wymaga to wyraźnego wskazania żądanego miejsca dostawy w Formularzu Zamówienia oraz osoby/osób upoważnionych przez Kupującego do odbioru zamówienia, jeżeli odbioru dokonać ma osoba nie będąca Kupującym lub osobą uprawnioną do reprezentacji Kupującego.
4. Zmiana miejsca lub terminu dostawy, albo wskazanie innej osoby upoważnionej do odbioru przesyłki, niż wskazana w treści zamówienia może zostać dokonane na wniosek Kupującego wysłany mailowo na adres biuro@elmar-pro.pl lub za pomocą wiadomości sms na numer 605112880 lub numer przedstawiciela handlowego Sprzedawcy obsługującego Kupującego, przy czym potwierdzenie akceptacji w/w zmiany przez Sprzedawcę następuje w drodze zwrotnej wiadomości o akceptacji zmiany wysłanej przez pracownika Sprzedawcy drogą mailową lub za pomocą wiadomości sms do Kupującego.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 winien zostać złożony przez Kupującego z numeru telefonu/adresu poczty elektronicznej, przy pomocy którego Kupujący kontaktował się ze Sprzedawcą składając zamówienie z wyjątkiem Kupujących będących stałym klientem



Sprzedawcy, przy czym każdorazowo wymagane jest uzyskanie akceptacji zmiany wysłanej przez pracownika Sprzedawcy drogą mailową lub za pomocą wiadomości sms do Kupującego.

6. W przypadku braku obecności przy odbiorze przesyłki Kupującego lub osoby przez niego upoważnionej w rozumieniu niniejszego OWU Sprzedawca lub Przewoźnik ma prawo odmówić wydania towaru innej osobie, a Przesyłka zostanie przekazana do przechowania w magazynie Sprzedawcy na koszt i ryzyko Kupującego.

Reklamacje

§ 4

1. W przypadku, gdy Kupującym jest Konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny reklamacja obowiązuje na zasadach ogólnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa z tym zastrzeżeniem, iż zgłoszenie reklamacyjne winno zostać dokonane mailowo na adres: biuro@elmar-pro.pl lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.
2. W przypadku, gdy Kupujący nie jest Konsumentem reklamacja przysługuje jedynie w przypadku stwierdzenia niezgodności przesyłki/towaru z treścią zamówienia – rozumianej jako niezgodność co do ilości lub rodzaju przesłanego towaru jak również wad towaru powstałych z winy Sprzedawcy, tj. niewłaściwego przechowywania towaru lub opakowania przesyłki.
3. Sprzedawca nie przyjmuje odpowiedzialności za wady towaru wykraczające poza zakres uprawnień reklamacyjnych wskazanych w ust. 2, w związku z czym pozostałe zgłoszenia, w szczególności dotyczące zastrzeżeń co do jakości towaru zgłoszone Sprzedawcy przesyłane będą bezpośrednio do Producenta towaru, o czym Kupujący zostanie powiadomiony.
4. Reklamację w przypadku dostawy towaru na adres inny, niż siedziba Sprzedawcy należy zgłosić niezwłocznie, nie później, niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przesyłki mailowo na adres biuro@elmar-pro.pl lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.
5. Podpisany dokument wydania towaru (tzw. WZ) stanowi potwierdzenie wykonania umowy przez Sprzedawcę, zaś udowodnienie okoliczności przeciwnej, w tym niezgodności towaru z treścią zamówienia obciąża Kupującego.
6. W przypadku wydania towaru z magazynu Sprzedawcy lub podmiotu współpracującego ze Sprzedawcą na jego zlecenie Kupujący winien dokonać sprawdzenia kompletności towaru niezwłocznie i zgłosić ewentualne niezgodności pracownikowi Sprzedawcy, co zostanie odnotowane na dokumencie wydania podpisanym przez kupującego pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.

Płatność. Wnioski o odroczenie/spłatę ratalną.

§ 5

1. Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty ceny sprzedaży wskazanej w prawidłowo sporządzonej fakturze VAT wystawionej przez Sprzedawcę po wydaniu/dostarczeniu towaru lub w dniu wydania towaru płatnej w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.



2. Ustalenie innego terminu płatności, niż wskazany w ust. 1 każdorazowo wymaga formy zastrzeżonej dla zawarcia/zmiany Umowy Sprzedaży zgodnie z § 3 niniejszego OWU i wymaga uzyskania akceptacji Sprzedawcy w formie pisemnej lub mailowej.
3. Ustalenie terminu płatności innego, niż wskazany w ust. 1 uzależnione jest od rozbicia płatności w ten sposób, że 20 % ceny brutto płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, natomiast pozostała cena w sposób umówiony przez Strony, chyba że Kupujący uzyska wyraźną pisemną lub mailową akceptację Sprzedawcy dla innego sposobu rozliczenia.
4. Ceny wskazane w formularzu zamówienia stanowią ceny netto powiększone w wystawionej fakturze o należny podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących stawek.
5. Kupujący może złożyć do Sprzedawcy wniosek o odroczenie zapłaty/rozłożenie zapłaty na raty /umorzenie części zobowiązania drogą mailową na adres: biuro@elmar-pro.pl/ telefonicznie lub za pośrednictwem przedstawiciela handlowego poprzez przekazanie pisemnego wniosku przy czym w/w okoliczność nie wpływa na wymagalność roszczenia do chwili uzyskania zwrotnej akceptacji w/w wniosku drogą mailową lub w wiadomości sms wysłanej z numeru telefonu upoważnionego pracownika Sprzedawcy.
6. Sprzedawca może uzależnić pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 w szczególności od złożenia i przekazania przez Kupującego pisemnego oświadczenia określonej treści, w szczególności o uznaniu swojego zadłużenia i/-lub zrzeczeniu się zarzutu przedawnienia jak również od uzyskania stosownego ustalonego przez strony zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
7. W przypadku uzyskania akceptacji wniosku o odroczenie terminu płatności/rozłożenia płatności na raty Kupujący zobowiązany jest do przekazywania informacji o stosowaniu się do przyjętego sposobu spłaty zadłużenia, w szczególności poprzez terminową wpłatę środków i przesłanie potwierdzenia przelewu/informacji o dokonaniu wpłaty na adres mailowy/numer kontaktowy wskazany przez Sprzedawcę pod rygorem uznania ustaleń polubownej spłaty za nieważne.

Zabezpieczenie w przypadku dużych zamówień.

§ 6

W przypadku zamówień powyżej kwoty 100.000 zł Sprzedawca może uzależnić/uzależnia chyba, że Strony wyraźnie i indywidualnie ustalą inaczej przyjęcie zamówienia od uprzedniego udzielenia wybranego przez Strony dopuszczalnego przez prawo zabezpieczenia zapłaty ceny sprzedaży przez Kupującego.

Postanowienia Końcowe

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy Sprzedaży zawartej na podstawie niniejszych OWU będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Sprzedającego.



2. Postanowienia niniejszego OWU nie naruszają przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisów ustawy z dnia 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zaś w przypadku sprzeczności postanowień OWU z w/w przepisami treść OWU stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienia niniejszego OWU zostały udostępnione również na stronie internetowej sprzedawcy pod adresem: www.elmar-pro.pl

ELMAR-PRO

Spółka z o.o.
Pieleszki 74. 87-860 Chodecz
tel./fax 54 28 48 498
REGON 012077022 NIP 5340000042

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Cieślak